

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Тернопільської
обласної прокуратури
23 лютого 2026 року № 29**

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ міжнародно-правового співробітництва** **Тернопільської обласної прокуратури**

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародно-правового співробітництва (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Тернопільської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника Тернопільської обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом Тернопільської обласної прокуратури.

1.2. Відділ керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», Кримінальним процесуальним кодексом України (далі – КПК України), чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, іншими законодавчими актами, наказами Генерального прокурора, керівника обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, правоохоронними, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, представниками компетентних установ іноземних держав, міжнародних організацій та судових органів.

2. Структура відділу

2.1. До штату відділу входить начальник відділу та головний спеціаліст.

2.2. Відділ очолює начальник.

2.3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує прокурор згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.4. Робота працівників відділу організовується за територіальним і функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється його начальником та затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

2.5. Посадові обов'язки державного службовця також закріплюються у посадовій інструкції, яка розробляється начальником відділу та затверджується керівником обласної прокуратури.

3. Основні завдання відділу:

3.1. Забезпечення реалізації у межах компетенції органів прокуратури зобов'язань України за міжнародними договорами, які регулюють питання міжнародного співробітництва під час кримінального провадження (надання міжнародної правової допомоги, видачі осіб (екстрадиції), перейняття кримінального провадження та інші питання, передбачені такими договорами).

3.2. Виконання повноважень уповноваженого (центрального) органу щодо надання міжнародної правової допомоги, перейняття кримінального провадження та інших форм міжнародного співробітництва під час кримінального провадження відповідно до положень міжнародних договорів України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законів України про їх ратифікацію та КПК України.

3.3. Забезпечення виконання інших повноважень уповноваженого (центрального) органу України, передбачених розділом IX КПК України та відповідними нормами міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, і законів про їх ратифікацію.

3.4. Безпосередній розгляд та/або організація виконання у межах компетенції, у тому числі за дорученням уповноваженого центрального органу, запитів (клопотань) іноземних держав про міжнародну правову допомогу, перейняття кримінального провадження, видачу (екстрадицію), тимчасову видачу, транзитне перевезення осіб на підставі законодавства України, включно з міжнародними договорами, міжвідомчих угод, а в окремих випадках – без договору, на основі загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, забезпечення підготовки рішень за такими запитами.

3.5. Надання практичної та методичної допомоги у вирішенні питань про створення спільних слідчих груп за запитом слідчого органу досудового розслідування, прокурора та компетентних органів іноземних держав.

3.6. Організація виконання в порядку, визначеному КПК України та Римським статутом Міжнародного кримінального суду (далі – МКС), прохань МКС про співробітництво (про надання допомоги, про тимчасовий арешт, про арешт і передачу особи; інших прохань, які можуть направлятися відповідно до Римського статуту МКС та законодавства України).

3.7. Сприяння у підготовці запитів (прохань) до МКС, які стосуються кримінальних проваджень щодо злочинів, що підпадають під юрисдикцію цього Суду, або інших тяжких і особливо тяжких злочинів.

3.8. Вжиття заходів щодо підвищення ефективності виконання окружними прокуратурами вимог міжнародних договорів України щодо співробітництва у сфері кримінального судочинства та законодавства у сфері

міжнародного співробітництва під час кримінального провадження і взаємодії з міжнародними судовими установами.

3.9. Вивчення стану досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень стосовно осіб, виданих в Україну, в частині дотримання меж кримінальної відповідальності, інших гарантій, наданих Офісом Генерального прокурора, вжиття у межах компетенції заходів до усунення порушень закону в цій сфері.

3.10. Організація вивчення стану досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, що надійшли до обласної прокуратури в порядку перейняття, а також кримінальних проваджень, зареєстрованих за результатами розгляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України.

3.11. За дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури установа, підтримання та розвиток контактів із компетентними установами іноземних держав і міжнародними організаціями, проведення заходів міжнародного характеру (зустрічей, конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів тощо), забезпечення участі у таких заходах представників органів прокуратури з питань діяльності прокуратури, організація їх навчання за кордоном, а також реалізація проєктів і програм міжнародного співробітництва.

3.12. Забезпечення у межах законодавства та за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, взаємодії та зв'язків з посольствами, консульськими установами та органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями та інституціями, їх представництвами в Україні, участь у зустрічах із їхніми представниками.

3.13. Взаємодія з відповідними підрозділами Міністерства юстиції України та інших органів виконавчої влади, судами і правоохоронними органами з питань міжнародного співробітництва.

3.14. Координація діяльності структурних підрозділів Тернопільської обласної прокуратури щодо реалізації програм та заходів міжнародного характеру, обміну досвідом із компетентними установами іноземних держав та міжнародними установами і організаціями з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження, насамперед шляхом надання консультативної допомоги.

3.15. Інформування про набрання чинності новими договорами України щодо співробітництва у сфері кримінального судочинства, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, збір і накопичення даних про порядок та процедуру надання правової допомоги в інших країнах.

3.16. Організаційне забезпечення, у тому числі визначення потреб для закупівлі сувенірів та послуг, у взаємодії з відділами фінансування та бухгалтерського обліку, організації закупівель, матеріально-технічного забезпечення та цивільного захисту, необхідних для проведення заходів

міжнародного характеру, а також сприяння у здійсненні службових відряджень працівників обласної прокуратури за кордон з питань, які стосуються діяльності органів прокуратури.

3.17. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Тернопільської обласної прокуратури, своєчасне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, виконання прийнятих рішень, а також завдань і доручень керівництва Тернопільської обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;
- проведення аналітичної роботи, підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, службових листів та інших документів;
- стажування працівників обласних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- проведення перевірок в окружних прокуратурах із питань міжнародного співробітництва, надання практичної допомоги їхнім керівникам, контроль за усуненням недоліків;
- розгляд і вирішення звернень та запитів, у тому числі народних депутатів України, за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснення особистого прийому громадян;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- організацію первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);
- підготовку матеріалів для висвітлення діяльності органів прокуратури у медіа та на офіційному вебсайті Тернопільської обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

4. Основні функції відділу:

4.1. Розгляд запитів (клопотань) про міжнародну правову допомогу і перейняття кримінальних проваджень, що надходять від органів досудового розслідування, прокурорів та компетентних органів іноземних держав (за винятком питань співробітництва з МКС), а також їх вирішення відповідно до вимог чинних міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, і КПК України, зокрема:

1) перевірка запитів (клопотань) про міжнародну правову допомогу органів досудового розслідування та прокурорів на відповідність їх оформлення

вимогам міжнародних договорів і КПК України, вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

2) передання для виконання органам досудового розслідування, органам прокуратури запитів (клопотань), вжиття необхідних заходів щодо контролю за їх виконанням, забезпечення передачі компетентним органам матеріалів, отриманих під час виконання запитів;

3) організація виконання запитів (клопотань) про міжнародну правову допомогу і перейняття кримінального провадження, що надходять із відповідних установ інших держав, контроль за їх виконанням, забезпечення своєчасного інформування компетентних органів іноземних держав про результати розгляду зазначених запитів (клопотань) із наданням необхідних матеріалів безпосередньо або через Офіс Генерального прокурора;

4) за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосереднє виконання запитів (клопотань) про міжнародну правову допомогу;

4.2. Інформування Офісу Генерального прокурора та компетентних органів іноземних держав про результати досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, що надійшли до органів прокуратури України з іноземних держав у порядку перейняття, а також кримінальних проваджень, зареєстрованих за результатами розгляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України, крім тих, які підслідні Національному антикорупційному бюро України;

4.3. Надання самостійним структурним підрозділам обласної прокуратури необхідних матеріалів та інформації для забезпечення участі у розгляді судом скарг або заяв осіб щодо дій чи рішень обласної прокуратури, пов'язаних із наданням міжнародної правової допомоги на території області.

4.4. Організація виконання запитів (клопотань) про видачу (екстрадицію), тимчасову видачу, транзитне перевезення осіб, згоду на притягнення до кримінальної відповідальності за злочини, вчинені до видачі (за винятком питань співробітництва з МКС), а також вирішення інших питань, пов'язаних із видачею особи в Україну або до іноземної держави, у тому числі:

1) перевірка зазначених документів на відповідність їх оформлення вимогам міжнародних договорів і КПК України, вжиття заходів до усунення та подальшого недопущення виявлених порушень;

2) організація підготовки запитів до компетентних органів іноземних держав про видачу осіб (екстрадицію), тимчасову видачу, транзитне перевезення, згоду на притягнення до кримінальної відповідальності за злочини, вчинені до видачі, надання на їхню вимогу необхідних додаткових документів та відомостей;

3) проведення екстрадиційних перевірок, підготовка за їх результатами висновків;

4) вжиття заходів для забезпечення своєчасного застосування тимчасового та екстрадиційного арешту до осіб, видача яких вимагається

компетентними органами іноземних держав, а також негайного усунення та подальшого недопущення порушень законних прав і свобод людини;

5) вжиття заходів для забезпечення своєчасного звернення до суду з клопотаннями про застосування тимчасового, екстрадиційного арешту, за наявності підстав подальшого тримання осіб під вартою, продовження строків інших запобіжних заходів, не пов'язаних із триманням під вартою, або їх зміну; участь у судовому розгляді скарг на рішення Офісу Генерального прокурора, Міністерства юстиції України про видачу особи (екстрадицію), вжиття заходів до оскарження в апеляційному та касаційному порядку цих судових рішень, що суперечать кримінальному процесуальному законодавству України, та участь у їх апеляційному перегляді;

8) інформування у випадках, передбачених законодавством України, заінтересованих сторін і причетних осіб щодо результатів розгляду запитів про видачу та прийнятих рішень, а також про порядок їх оскарження;

9) вивчення стану досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень стосовно осіб, виданих в Україну, в частині дотримання меж кримінальної відповідальності, інших гарантій, наданих Офісом Генерального прокурора, Міністерства юстиції України, вжиття у межах компетенції заходів до усунення порушень закону в цій сфері;

10) надання відповідним структурним підрозділам обласної прокуратури необхідних матеріалів і консультативної допомоги для забезпечення участі у розгляді судом питань, пов'язаних із видачею (екстрадицією), у тому числі скарг (заяв) щодо дій чи рішень обласної прокуратури.

4.5. Організація виконання запитів Офісу Генерального прокурора про надання висновків щодо обґрунтованості оголошення особи в міжнародний розшук та матеріалів досудового розслідування.

4.6. Забезпечення взаємодії з сектором міжнародного поліцейського співробітництва ГУНП в Тернопільській області.

4.7. Організація та проведення зустрічей керівництва обласної прокуратури з представниками та делегаціями іноземних держав і міжнародних інституцій, підготовка програм прийому і роботи з іноземцями, звітів, інших підсумкових документів, внесення узагальнених пропозицій щодо практичної реалізації результатів цих заходів:

- протокольне забезпечення заходів міжнародного характеру, організованих обласною прокуратурою або за її участі, а також дотримання загальноприйнятих міжнародних норм, правил, традицій організації офіційних заходів протокольного характеру; виконання затвердженої програми заходів працівниками прокуратури, керівництвом обласної прокуратури та іншими особами, які беруть безпосередню участь в їх організації та проведенні;

- підготовка документів із питань погодження проведення обласною прокуратурою зустрічей з представниками іноземних держав або міжнародних

інституцій (іноземними делегаціями);

– сприяння в оформленні необхідних документів для виїзду працівників обласної прокуратури до іноземних країн у службові відрядження відповідно до вимог Інструкції про організаційно-протокольне забезпечення заходів міжнародного співробітництва в органах прокуратури України;

– координація діяльності структурних підрозділів обласної прокуратури у рамках реалізації проектів міжнародної технічної допомоги та інших програм міжнародного співробітництва;

4.8. Інформування структурних підрозділів обласної, окружних прокуратур щодо міжнародних договорів України у сфері міжнародного співробітництва під час кримінального провадження, надання консультативно-дорадчої допомоги щодо їх застосування, а також інформаційних матеріалів із питань міжнародного співробітництва.

4.9. Організація виконання у межах компетенції прохань МКС про співробітництво (про надання допомоги, про тимчасовий арешт, про арешт і передачу особи; інших прохань, які можуть направлятися відповідно до Римського статуту МКС та законодавства України) в порядку, визначеному КПК України та Римським статутом МКС;

– контроль за виконанням прохань МКС про співробітництво, а також забезпечення передачі матеріалів, отриманих під час їх виконання;

– перевірка відповідності змісту й оформлення запитів (прохань) до МКС про надання допомоги вимогам Римського статуту МКС та законодавства України, вжиття заходів до усунення виявлених недоліків;

– вжиття заходів для забезпечення своєчасного затримання, застосування тимчасового арешту, арешту та передачі осіб на прохання МКС, а також негайного усунення та недопущення порушень законних прав і свобод людини;

– сприяння у вирішенні питань про створення спільних слідчих груп за запитом слідчого органу досудового розслідування, прокурора та компетентних органів іноземних держав.

4.10. Відділ виконує й інші функції, що впливають із покладених на нього завдань.

5. Повноваження працівників відділу

5.1. Начальник відділу:

– здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підрозділу з урахуванням планів роботи Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

– визначає основні напрями діяльності, а також характер роботи відділу відповідно до завдань і функцій, передбачених цим Положенням;

– забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними

підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами та співпрацю з відповідними підрозділами інших відомств;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу, подає його для затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків;
- організовує і контролює виконання відділом наказів, завдань і доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, своєчасне та якісне виконання їх рішень;
- забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів із питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує та проводить оперативні наради з питань діяльності відділу;
- розглядає документи, що надходять до відділу, підписує, затверджує та візує в межах компетенції службову документацію;
- забезпечує підготовку та здійснення заходів міжнародного характеру;
- організовує розгляд та/або самостійно розглядає у межах компетенції запити (клопотання) про міжнародну правову допомогу, перейняття кримінального провадження, видачу (екстрадицію), тимчасову видачу, транзитне перевезення осіб, згоду на притягнення до кримінальної відповідальності за злочини, вчинені до видачі, на підставі законодавства України, включно з міжнародними договорами, міжвідомчими угодами, а в окремих випадках – без договору, на основі загальноновизнаних принципів і норм міжнародного права;
- організовує вивчення стану досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, що надійшли до органів прокуратури України від компетентних органів іноземних держав в порядку перейняття, а також кримінальних проваджень, зареєстрованих за результатами розгляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України, крім тих, які підслідні Національному антикорупційному бюро України; забезпечує інформування Офісу генерального прокурора, компетентних органів іноземних держав про результати досудового розслідування та судового розгляду в таких провадженнях;
- надає практичну та методичну допомогу у вирішенні питань про створення спільних слідчих груп за запитом слідчого органу досудового розслідування, прокурора та компетентних органів іноземних держав;

- організовує виконання прохань МКС про співробітництво (про надання допомоги, про тимчасовий арешт, про арешт і передачу особи; інших прохань, які можуть направлятися відповідно до Римського статуту МКС та законодавства України), в порядку, визначеному КПК України та Римським статутом МКС;
- організовує вивчення та надсилання до Офісу Генерального прокурора запитів (прохань) адресованих МКС, які стосуються кримінальних проваджень щодо злочинів, що підпадають під юрисдикцію цього Суду, або інших тяжких і особливо тяжких злочинів;
- забезпечує підготовку та узагальнення матеріалів із питань, які належать до компетенції відділу, для використання керівництвом обласної прокуратури під час закордонних відряджень чи зустрічей з представниками іноземних держав або міжнародних інституцій (іноземними делегаціями);
- бере участь в офіційних міжнародних зустрічах керівництва обласної прокуратури та за їхніми дорученням особисто проводить зустрічі з іноземними представниками;
- організовує та за дорученням керівництва обласної прокуратури особисто здійснює виїзди до окружних прокуратур для проведення перевірок і надання практичної допомоги їх керівникам з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження, забезпечує реалізацію виїздів та усунення виявлених недоліків;
- організовує проведення аналітичної роботи з питань міжнародного співробітництва органів прокуратури;
- організовує проведення навчально-методичних заходів, а також підвищення кваліфікації працівника відділу, стажування працівників окружних прокуратур;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснює особистий прийом громадян, організовує розгляд звернень та запитів, у тому числі народних депутатів України, депутатів місцевих рад розглядає скарги на дії, рішення чи бездіяльність працівника відділу;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», розгляд інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції відділу;
- організовує ведення первинного обліку роботи, своєчасне, повне і достовірне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», перевіряє об'єктивність відповідних даних, формує та підписує звітність про роботу відділу;
- здійснює оцінювання результатів службової діяльності державного службовця відділу, затверджує індивідуальні програми підвищення рівня його професійної компетентності;
- вносить у встановленому порядку пропозиції щодо структури та штатної чисельності відділу, призначення, переміщення, звільнення з посади

працівника, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, надання відпусток;

- здійснює контроль за дотриманням службової та виконавської дисципліни у відділі, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє обласну прокуратуру в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях із питань, що стосуються компетенції відділу;

- забезпечує взаємодію з сектором міжнародного поліцейського співробітництва ГУНП в Тернопільській області;

- забезпечує підготовку матеріалів для висвітлення у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури діяльності з питань, що належать до компетенції відділу;

- організовує та контролює стан ведення діловодства та додержання режиму секретності у відділі;

- виконує інші завдання і службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5.2. Головний спеціаліст відділу виконує обов'язки, визначені цим Положенням, а також інші згідно з його посадовою інструкцією, зокрема:

- безпосередньо виконує завдання та доручення Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури, начальника відділу;

- забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, відділу, вносить пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціює ужиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків;

- готує проекти службових листів, наказів, інших документів із питань, що належать до компетенції відділу;

- готує проекти документів із питань міжнародної правової допомоги;

- здійснює моніторинг стану виконання запитів про міжнародну правову допомогу та контроль за своєчасним надходженням до відділу виконаних міжнародних доручень. Вивчає інші документи, що надходять із окружних прокуратур, готує зауваження щодо виявлених недоліків, пропозиції стосовно їх усунення;

- забезпечує облік та систематизацію матеріалів із питань екстрадиції у кримінальних провадженнях;

- бере участь у проведенні аналітичної роботи, навчально-методичних заходів. Надає структурним підрозділам обласної прокуратури та окружним прокуратурам необхідну консультаційну та іншу допомогу з питань, пов'язаних із міжнародним співробітництвом органів прокуратури, а також із діяльністю компетентних органів іноземних держав та інших установ;

– за дорученням керівника відділу здійснює робочі контакти із представниками іноземних держав, а також із представниками міжнародних організацій з питань, що належать до компетенції відділу. Приймає участь у зустрічах з іноземними делегаціями, готує проекти протоколів та звітів про їх результати, а також повідомлення для розміщення у медіа та на офіційному вебсайті Тернопільської обласної прокуратури;

– за дорученням начальника відділу розглядає звернення і запити, готує проекти відповідей на них. Вносить відомості до ІАС «ОСОП», забезпечує їх повноту і достовірність;

– здійснює ведення діловодства у відділі у тому числі з грифом обмеження доступу «Для службового користування». Веде облік робочого часу працівників відділу;

– відповідає за належне ведення книг обліку, карток обліку руху документів тощо. Виконує програмні й технічні завдання з комп'ютерно-інформаційного забезпечення діяльності відділу;

– постійно підвищує рівень своєї професійної компетентності та беруть участь в оцінюванні результатів своєї службової діяльності;

– веде облік проведеної роботи, накопичує і систематизує інформаційні матеріали за закріпленими напрямками діяльності;

– виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та начальника відділу.

6. Відповідальність працівників відділу

6.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань і службових доручень Офісу Генерального прокурора, керівництва Тернопільської обласної прокуратури.

6.2. Головний спеціаліст відділу відповідає за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів, завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури та відділу.

6.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, Присяги державного службовця, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно з Законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», законодавством України про працю.

**Відділ міжнародно-правового
співробітництва Тернопільської
обласної прокуратури**